



Gefördert vom

im Rahmen des Bundesprogramms



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

Demokratie **leben!**

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
„Partnerschaft für Demokratie“
Amt für Familien und Jugend
Virchowstraße 14 - 16
16816 Neuruppin

Antrag 2025
auf Gewährung einer Zuwendung für
Projekte und Maßnahmen
im Rahmen der
Partnerschaft für Demokratie
des Landkreises OPR

1. Angaben zum Träger des Projektes

Name:	
Tätigkeitsfeld:	
Rechtsform:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ / Ort:	
Webseite:	

Kontaktdaten Ansprechpartner:in

Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

Unterschriftsberechtigte Person

Name, Vorname:	
Funktion:	

Bankverbindung (für Überweisung der Fördermittel im Fall der Förderung)

Kontoinhaber/-in:		
IBAN:		
BIC:		

2. Projektbeschreibung

Projektname

Projektzeitraum

(max. bis 31.12. des
laufenden Jahres)

Projektregion

Bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich:

<input type="checkbox"/>	gesamter Landkreis Ostprignitz-Ruppin		
<input type="checkbox"/>	Region Fehrbellin	<input type="checkbox"/>	Region Neustadt/Dosse
<input type="checkbox"/>	Region Heiligengrabe	<input type="checkbox"/>	Region Rheinsberg
<input type="checkbox"/>	Region Kyritz	<input type="checkbox"/>	Region Temnitz
<input type="checkbox"/>	Region Lindow/Mark	<input type="checkbox"/>	Region Wittstock
<input type="checkbox"/>	Region Neuruppin	<input type="checkbox"/>	Region Wusterhausen

Förderschwerpunkte

Bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich:

<input type="checkbox"/>	Projekt zur Förderung und Stärkung von Demokratie und Beteiligung
<input type="checkbox"/>	Projekt zur Förderung gesellschaftlicher Vielfalt
<input type="checkbox"/>	Projekt zur Prävention von Extremismus und Menschenfeindlichkeit

Projekttyp

Bitte ankreuzen (x) - maximal 3 Nennungen:

<input type="checkbox"/>	Aktionstag
<input type="checkbox"/>	Aufbau von Netzwerken
<input type="checkbox"/>	Außerschulische Jugendbildung
<input type="checkbox"/>	Beratungsangebot
<input type="checkbox"/>	Diskussions- und Informationsveranstaltung
<input type="checkbox"/>	Fachtagung und Kongress
<input type="checkbox"/>	Kulturprojekt (Theater, Musical etc.)
<input type="checkbox"/>	Medienobjekt / Ausstellung
<input type="checkbox"/>	Wissensvermittlung (Vortrag, Seminar, Social Media etc.)
<input type="checkbox"/>	Qualifizierung und Weiterbildung
<input type="checkbox"/>	andere

bitte genau benennen

Zielgruppen

Bitte Zutreffendes ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich

- Kinder
- Jugendliche bis 27 Jahre
- Eltern und andere Erziehungsberechtigte
- Erzieher:innen, Lehrer:innen, pädagogische Fachkräfte
- Multiplikator:innen, Peers
- breite Öffentlichkeit /Bürger:innen
- zivilgesellschaftlich engagierte Akteur:innen
- andere

bitte erläutern

Alter der Zielgruppen

Bitte Zutreffendes ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> unter 6 Jahren | <input type="checkbox"/> 22 - 27 Jahre |
| <input type="checkbox"/> 6 - 13 Jahre | <input type="checkbox"/> 28 - 45 Jahre |
| <input type="checkbox"/> 14 - 17 Jahre | <input type="checkbox"/> 46 - 65 Jahre |
| <input type="checkbox"/> 18 - 21 Jahre | <input type="checkbox"/> ab 65 Jahre |

Projektziele

Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Welche Maßnahmen sollen umgesetzt werden? |

Bitte erläutern Sie Ihre Projektziele in einer kurzen Projektbeschreibung und nach SMART-Kriterien:

S-peziell, M-essbar, A-ttraktiv, R-ealistisch, T-erminiert

SMART-Kriterien

Was ist an Ihrem Projekt **S**pezifisch?

Wie kann der Erfolg des Projektes **M**essen werden? (qualitativ oder quantitativ)

Was ist an Ihrem Projekt für die Zielgruppe **A**traktiv?

Wie planen Sie ihr Projekt **R**ealistisch?

Wie **T**erminieren Sie Ihr Projekt?

Kooperationspartner:innen

Mit welchen Kooperationspartner:innen möchten Sie zusammen arbeiten?

Inklusion und Teilhabe

Wie stellen Sie sicher, dass jeder Mensch unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft sowie Fähigkeiten an Ihrem Projekt teilhaben kann? (Sofern nicht durch die Zielgruppendefinition eingegrenzt.)

Teilnehmendenzahl

Anzahl der Personen, die am Projekt teilnehmen sollen

Veröffentlichungen

Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?

Die Koordinierungsstelle erhält von jeder Veröffentlichung 3 Belegexemplare

 Ja Nein

Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Wir beantragen die Möglichkeit, mit der Maßnahme vor Erhalt des Bewilligungsbescheides beginnen zu können:

Das Risiko trägt im Fall der Nicht-Bewilligung die Antragsteller:in.

 Nein Ja

Datum des Vorzeitigen Maßnahmebeginns:

Bitte begründen Sie die Notwendigkeit des vorzeitigen Maßnahmebeginns:

4. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigelegt (Checkliste):

- Ausgaben- und Finanzierungsplan** (Anlage 1)
- Kopie der Satzung des Vereins
- Kopie des Auszuges aus dem Vereinsregister
- Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung
- Sonstiges:

Bei erstmaliger Antragstellung und bei Änderungen müssen die Vereinssatzung, der Vereinsregisterauszug (falls zutreffend) und die Gemeinnützigkeitsbescheinigung des Projektträgers mit eingereicht werden. Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen der Antragsteller:in zu leisten.

5. Erklärungen

Die Antragsteller:in erklärt, dass ...

1. Personen und Organisationen, die an der Durchführung des Projektes beteiligt sind, sich zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung bekennen und diese fördern.

2. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde, außer es wurde der vorzeitige Maßnahmebeginn beantragt und begründet. (Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).

3. eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug

- vorliegt** und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Kosten sind ohne Umsatzsteuer abzurechnen).
- nicht vorliegt** (Preise einschließlich Umsatzsteuer).

Im Fall der **Umsatzsteuerbefreiung** nach § 15 UStG ist die **Bescheinigung zum Antrag** einzureichen.

3. die aktuell gültige Version der Satzung und des Vereinsregisterauszuges eingereicht wurden und Änderungen sofort und unaufgefordert eingereicht werden.

4. ihm die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.

5. die in diesem Antrag gemachten Angaben (einschließlich der Antragsunterlagen und Anlagen) vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

Anlage 1

Finanzierungsplan

1. Es fallen voraussichtlich Gesamtkosten an in Höhe von

2. Die Gesamtkosten sollen gedeckt werden über (Gesamtfinanzierung ist darzustellen)

2.1. Eigenmittel in Höhe von

2.2 Spenden/Sponsoren in Höhe von

2.3 Stiftungsgelder in Höhe von

2.4 öffentliche Förderung durch

2.4.1 Kommune in Höhe von

2.4.2 Land in Höhe von

2.4.3 Bund in Höhe von

2.4.4 Europäische Union in Höhe von

2.5 Sonstige

in Höhe von

2.6 Bundesmittel "Demokratie leben"

2.6.1 Honorarkostenpauschale

(je Honorarkraft **max.** 72,-€/Stunde bzw. **max.** 540,-€/Tag)

Untersetzung (Name Honorarnehmende, zeitlicher Umfang):

2.6.2 Teilnehmendenpauschale

(je Teilnehmende max. 40,-€/Tag)

Untersetzung (Geplante Anzahl der Teilnehmenden / welche Kosten fallen in welcher Höhe an, die durch die Teilnehmendenpauschalen gedeckt werden sollen? Die Öffentlichkeitsarbeit darf dabei nicht mehr als 20 v.H. der Förderung über "Demokratie leben!" betragen.):

Es kann ein Zuschuss für zusätzliche Reisekosten, die nicht bereits über die Honorar- oder Teilnehmendenpauschale abgedeckt sind, nach den Vorgaben des Bundesreisekostengesetzes beantragt werden. Bitte nehmen Sie in dem Fall Kontakt auf.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift