



im Rahmen des Bundesprogramms
Demokratie *leben!*



An:
Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Familien und Jugend
Team Jugendförderung
Henrich-Rau-Str. 27-30
16816 Neuruppin

Antrag auf Fördergeld aus dem Jugendfonds Ostprignitz-Ruppin 2025

ANTRAGSTELLENDENDE

Projektträger:in/Name der juristischen Person

(gemeinnützige Organisation, Verein, gGmbH etc.)

Anschrift / Adresse Projektträger:in

Kontoverbindung Projektträger:in

(Die Mittel müssen nach Auszahlung innerhalb von 6 Wochen ausgegeben werden)

IBAN:
BIC:
Kontoinhaber:in:

Kontaktdaten Ansprechperson für das Projekt

Name, Vorname:
Telefon:
E-Mail:

PROJEKT

Projektname / Titel

Selbstdarstellung der/des Antragstellenden

Wer sind wir? – Kurze Darstellung der Projektgruppe (Namen und Alter)

Was soll mit eurem Projekt erreicht werden?

Projektbeschreibung – Kurze Darstellung des geplanten Projekts – Was soll wann und wo mit wem (Zielgruppe) stattfinden? – Was ist das Ziel für euer Projekt?

Projektlaufzeit

ungefährer Zeitraum mit Berücksichtigung der Vor- und Nachbereitungszeit. Die Mittel können nur innerhalb des Projektzeitraumes verwendet und abgerechnet werden – Also plant lieber etwas mehr Zeit ein.

von

bis

AUSGABEN UND FINANZIERUNGSPLAN

Welche Ausgaben sind für das geplante Projekt notwendig? Mit welchen Einnahmen ist bei dem geplanten Projekt zu rechnen?

Nr.	Ausgaben:	in Euro
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
	<i>Summe Ausgaben</i>	
Nr.	Einnahmen:	
1	Jugendfonds OPR	
2	Eigenmittel	
3	Sonstige	
4		
	<i>Summe Einnahmen</i>	
	Differenz Einnahmen-Ausgaben (muss 0 ergeben)	0

Bitte alle geplanten Ausgaben für das Projekt auflisten. Einnahmen sind die beantragten Fördermittel aus dem Jugendfonds OPR und ggfs. von anderen Fördergebern sowie ggfs. Spenden oder Eigenmittel der Antragsteller.

Ort / Datum / Unterschrift der juristischen Person (unterschriftsberechtigte Person)