

An:
Amt für Familien und Soziales
SB Jugendförderung
Henrich-Rau-Str. 27-30
16816 Neuruppin

Antrag auf Fördergeld aus dem Jugendfonds Ostprignitz-Ruppin

ANTRAGSTELLENDENDE

Name der Person / Initiative / Organisation

Anschrift / Adresse

Empfänger:in der Fördermittel

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail:

Kontoverbindung (Die Mittel müssen nach Auszahlung innerhalb von 6 Wochen ausgegeben werden)

IBAN:

BIC:

Kontoinhaber:

PROJEKT

Projektname / Titel

Selbstdarstellung der/des Antragstellenden (Wer bin ich? / Wer sind wir?)

Projektbeschreibung – Kurze Darstellung des geplanten Projekts –
(Was soll wann und wo mit welchen Personen stattfinden?)

Was soll mit deinem/eurem Projekt erreicht werden? Durch welche Mittel und Methoden soll das Ziel erreicht werden?

Projektlaufzeit (geplantes Datum oder ungefährender Zeitraum mit Berücksichtigung der Vor- und Nachbereitungszeit. Die Mittel können nur innerhalb des Projektzeitraumes verwendet und abgerechnet werden.)

AUSGABEN UND FINANZIERUNGSPLAN

Welche Ausgaben sind für das geplante Projekt notwendig? Mit welchen Einnahmen ist bei dem geplanten Projekt zu rechnen?

Nr.	Ausgaben:	in Euro
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	<i>Summe Ausgaben</i>	
Nr.	Einnahmen:	
1	Jugendfonds OPR	
2	Eigenmittel	
3	Spenden	
4	Sonstige	
	<i>Summe Einnahmen</i>	
	Differenz Einnahmen -Ausgaben (muss 0 ergeben)	

Bitte alle geplanten Ausgaben für das Projekt auflisten. Einnahmen sind die beantragten Fördermittel aus dem Jugendfonds OPR und ggfs. von anderen Fördergebern sowie ggfs. Spenden oder Eigenmittel der Antragsteller.

Ort / Datum / Unterschrift der/des Empfänger:in der Fördermittel (geschäftsfähige Person bzw. Vertretung der Jugend/Jugendinitiative)