



Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
„Partnerschaft für Demokratie“  
Amt für Familien und Soziales  
Virchowstraße 14 - 16  
16816 Neuruppin

**Antrag (2020)**  
auf Gewährung einer Zuwendung im  
Rahmen der  
**Partnerschaft für Demokratie  
im Landkreis OPR**

<input type="checkbox"/>	für die Koordinierungs- und Fachstelle
<input checked="" type="checkbox"/>	aus dem Aktions- und Initiativfonds
<input type="checkbox"/>	aus dem Jugendfonds
<input type="checkbox"/>	aus dem Fonds für Öffentlichkeitsarbeit, Partizipation, Vernetzung, Coaching

### 1. Angaben zum Träger des Einzelprojekts

Name:	
Tätigkeitsfeld:	
Rechtsform:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ / Ort:	
Webseite:	

### Kontaktdaten Ansprechpartner/-in

Name, Vorname:	
Telefon:	
E-Mail:	

### Unterschriftsberechtigte Person

Name, Vorname:	
Funktion:	

### Bankverbindung (für Überweisung der Fördermittel im Fall der Förderung)

Kontoinhaber/-in:		
IBAN:	DE	
BIC:		Bank:

## 2. Projektbeschreibung

**Projektname**

**Projektzeitraum** von:  bis:

**Projektregion** *Bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich:*

<input type="checkbox"/>	gesamter Landkreis Ostprignitz-Ruppin		
<input type="checkbox"/>	Region Fehrbellin	<input type="checkbox"/>	Region Neustadt/Dosse
<input type="checkbox"/>	Region Heiligengrabe	<input type="checkbox"/>	Region Rheinsberg
<input type="checkbox"/>	Region Kyritz	<input type="checkbox"/>	Region Temnitz
<input type="checkbox"/>	Region Lindow/Mark	<input type="checkbox"/>	Region Wittstock
<input type="checkbox"/>	Region Neuruppin	<input type="checkbox"/>	Region Wusterhausen

**Förderschwerpunkte** *Bitte ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich:*

<input type="checkbox"/>	Projekt zur Förderung von Demokratie und Beteiligung
<input type="checkbox"/>	Projekt zur Förderung gesellschaftlicher Vielfalt
<input type="checkbox"/>	Projekt zur Vorbeugung gegen Extremismus und Menschenfeindlichkeit

**Projekttyp** *Bitte ankreuzen (x) - maximal 3 Nennungen:*

<input type="checkbox"/>	Aktionstag
<input type="checkbox"/>	Aufbau von Netzwerken
<input type="checkbox"/>	Außerschulische Jugendbildung
<input type="checkbox"/>	Beratungsangebot
<input type="checkbox"/>	Diskussions- und Informationsveranstaltung
<input type="checkbox"/>	Entwicklung von pädagogischen Materialien
<input type="checkbox"/>	Fachtagung und Kongress
<input type="checkbox"/>	Forschungsprojekt
<input type="checkbox"/>	Kulturprojekt (Theater, Musical etc.)
<input type="checkbox"/>	Medienobjekt / Ausstellung
<input type="checkbox"/>	Schulprojekt
<input type="checkbox"/>	Wissensvermittlung (Vortrag, Seminar etc.)
<input type="checkbox"/>	Qualifizierung und Weiterbildung
<input type="checkbox"/>	andere .....

bitte genau benennen

**Zielgruppen**

Bitte Zutreffendes ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich

<input type="checkbox"/>	Kinder
<input type="checkbox"/>	Jugendliche bis 27 Jahre
<input type="checkbox"/>	Eltern und andere Erziehungsberechtigte
<input type="checkbox"/>	ErzieherInnen, LehrerInnen, pädagogische Fachkräfte
<input type="checkbox"/>	Multiplikatorinnen und Multiplikatoren
<input type="checkbox"/>	lokal einflussreiche Akteure und Akteurinnen
<input type="checkbox"/>	andere .....

bitte genau benennen

**Alter der Zielgruppen**

Bitte Zutreffendes ankreuzen (x) - Mehrfachnennungen möglich

<input type="checkbox"/>	unter 6 Jahren	<input type="checkbox"/>	22 - 27 Jahre
<input type="checkbox"/>	6 - 13 Jahre	<input type="checkbox"/>	28 - 45 Jahre
<input type="checkbox"/>	14 - 17 Jahre	<input type="checkbox"/>	46 - 65 Jahre
<input type="checkbox"/>	18 - 21 Jahre	<input type="checkbox"/>	ab 65 Jahre

**Projektziele**

Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Was ist nach dem Projekt anders als vorher?

## **Maßnahmeplan**

Welche Aktionen werden Sie durchführen? Wie wollen Sie die gesteckten Ziele erreichen?

## **lokale Partnerschaft für Demokratie OPR**

Welchen Beitrag leistet Ihr Projekt zur Erreichung der Ziele der lokalen Partnerschaft für Demokratie Ostprignitz-Ruppin? (vgl. <http://pfd-opr.de/download/leitziele-2018-pfd-opr.pdf>)

## **Erfolgsindikatoren**

Was muss mindestens passiert sein, damit Sie sagen können: "Das Projekt war ein Erfolg." Beschreiben Sie diesen Zustand so konkret wie möglich.

## Kooperationspartner/-innen

Mit welchen Kooperationspartnern/-innen möchten Sie zusammen arbeiten?

## Gleichstellung von Frauen und Männern, Teilhabe aller, Inklusion

Wie stellen Sie sicher, dass jeder Mensch unabhängig von seinem Geschlecht, seinem Alter, seiner Religion, seiner kulturellen, ethnischen und sozialen Herkunft sowie seiner Fähigkeiten an Ihrem Projekt teilhaben kann? (Sofern nicht durch die Zielgruppendefinition eingegrenzt...)

## Teilnehmerzahl

Anzahl der Personen, die am Projekt teilnehmen sollen

## Veröffentlichungen

Sind im Rahmen des Projektes Veröffentlichungen geplant?

 Ja

Die Koordinierungsstelle erhält von jeder Veröffentlichung 3 Belegexemplare

 Nein

## Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Wir beantragen die Möglichkeit, mit der Maßnahme vor Erhalt des Bewilligungsbescheides beginnen zu können:

 Nein

**Das Risiko trägt im Fall der Nicht-Bewilligung der/die Antragsteller/in.**

 Ja

Datum des Vorzeitigen Maßnahmebeginns:

Bitte begründen Sie die Notwendigkeit des vorzeitigen Maßnahmebeginns:

### 3. Übersicht der Finanzierung

bitte zusätzlich einen detaillierten Ausgaben- und Finanzierungsplan einreichen!

Finanzplanposition		in €
<b>1.</b>	<b>Ausgaben</b>	
1.1	Personalausgaben (SV-pflichtig)	
1.2	Sachausgaben	
1.3	Abschreibungen	
	<b>Summe Ausgaben:</b>	
<b>2.</b>	<b>Einnahmen</b>	
2.1	Eigenmittel	
2.2	öffentl. Zuschüsse EU/ESF	
2.3	öffentl. Zuschüsse Bundesland	
2.4	öffentl. Zuschüsse kommunal	
2.5	öffentl. Zuschüsse andere Bundesmittel	
2.6	andere Drittmittel	
2.7	sonst. Einnahmen/ Erlöse	
2.8	Bundesmittel "Demokratie leben"	
	<b>Summe Einnahmen:</b>	
<b>3.</b>	<b>Gesamtfinanzierung</b>	
3.1	<b>Summe Einnahmen</b>	
3.2	<b>Summe Ausgaben</b>	
	<b>Differenz = Einnahmen - Ausgaben (muss "0" sein):</b>	<b>0,00</b>

**Zusätzlich zu dieser Übersicht ist ein verbindlicher, unterschriebener Ausgaben- und Finanzierungsplan für Ihr Projekt als Bestandteil des Antrags einzureichen.**

Ein Formular „Ausgaben- und Finanzierungsplan“ befindet sich als 2. Blatt in dieser Datei oder separat auf der Webseite zum Download.

#### Personalausgaben - Honorare

Bei sozialversicherungspflichtigen Personalausgaben ist das Formular zur Personalausgabenhochrechnung (siehe Webseite) zu verwenden.

Bei **Honoraren** (Sachausgaben) erfolgt die Prüfung auf Eignung, Qualifikation und Einstufung gemäß der gültigen Honorarverordnungen (VV Honorare MBS od. Honorarstaffel für Fortbildungsveranstaltungen) in **Trägerhoheit**. Bei Honoraren über 1000 € ist das Vergabeverfahren zu beachten (siehe Vergabevermerk auf Webseite).

#### 4. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigelegt (Checkliste):

<input type="checkbox"/>	<b>Ausgaben- und Finanzierungsplan</b> (immer erforderlich)
<input type="checkbox"/>	Kopie der Satzung des Vereins
<input type="checkbox"/>	Kopie des Auszuges aus dem Vereinsregister
<input type="checkbox"/>	Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung
Sonstiges:	.....

**Bei erstmaliger Antragstellung und bei Änderungen müssen die Vereinssatzung, der Vereinsregisterauszug (falls zutreffend) und die Gemeinnützigkeitsbescheinigung des Projektträgers mit eingereicht werden. Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen der Antragsteller/in zu leisten.**

#### 5. Erklärungen

Die Antragsteller/in erklärt, dass ...

1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde, außer es wurde der vorzeitige Maßnahmebeginn beantragt und begründet. (Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).

2. sie/er zum **Vorsteuerabzug** (Umsatzsteuerbefreiung):

<input type="checkbox"/>	<b>berechtigt ist</b>	und dies bei den Ausgaben berücksichtigt hat (Kosten sind ohne Umsatzsteuer abzurechnen).
<input type="checkbox"/>	<b>nicht berechtigt ist</b>	(Preise einschließlich Umsatzsteuer).

Im Fall der **Umsatzsteuerbefreiung** nach § 15 UStG ist die **Bescheinigung zum Antrag** einzureichen.

3. die aktuell gültige Version der Satzung und des Vereinsregisterauszuges eingereicht wurden und Änderungen sofort und unaufgefordert eingereicht werden.

4. ihm die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.

5. die in diesem Antrag gemachten Angaben (einschließlich der Antragsunterlagen und Anlagen) vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben