

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Verwendungsnachweis

für gewährte Zuwendung im Rahmen des Bundesprogramms "Demokratie leben"

Empfänger der Zuwendung:
(Name / Bezeichnung, Anschrift)

Auskunft erteilt:
Tel.-Durchwahl:

Landkreis Ostprignitz- Ruppin
Amt für Familien und Soziales
Heinrich-Rau-Str. 27 - 30
16816 Neuruppin

Eingang:

Bezug:
Zuwendungsbescheid vom:
letzter Änderungsbescheid vom:

Aktenzeichen / Projektnummer:

Bezeichnung des Einzelprojektes:

Maßnahmezeitraum:

Es wurde zur Finanzierung der o. g.
Maßnahmen insgesamt bewilligt:

Es wurde durch den Träger insgesamt
abgerufen:

Es wurden insgesamt ausgezahlt:

I. Finanzieller Teil

	Ausgaben	laut Zuwendungs- bescheid	gemäß der Abrechnung	Abweichung** in %
	Personalausgaben			
1	Bruttoarbeitslohn (SV-pflichtig)			
2	AG-Anteile SV inkl. Umlagen			
3	vermögenswirksame Leistungen			
4	Berufsgenossenschaft			
5				
	Summe Personalausgaben	0,00 €	0,00 €	
	Sachausgaben			
6	Honorare			
7	Verbrauchsmaterial			
8	Verpflegung			
9	Mieten			
10	Reisekosten			
11	Büromaterial			
12	Kommunikation			
13	Technik			
14	Werbung			
15	Fortbildung			
16	(ggfs.weitere (wie im Antrag)			
...				
22	(ggfs.weitere (wie im Antrag)			
	Gesamtsachkosten	0,00 €	0,00 €	
	Abschreibungen			
23	Abschreibung			
24				
25				
	Summe Abschreibungen	0,00 €	0,00 €	
	Gesamtausgaben	0,00 €	0,00 €	

**) Bei der Überschreitung der Ausgabeansätze um mehr als 20 % ist auf einem gesonderten Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Über- bzw. Unterschreitung zugestimmt hat (Datum, Aktenzeichen der Bewilligungsbehörde)

	Einnahmen	laut Zuwendungs- bescheid	gemäß der Abrechnung**	Abweichung in %
1	Eigenmittel			
2	Spenden/Sponsoren			
3	Stiftungsgelder			
4	öffentliche Förderung durch:			
4 a	Kommune			
4 b	Land			
4 c	Bund			
4 d	Europäische Union			
4 e	Sonstige			
5	Partnerschaft für Demokratie			
	Summe Einnahmen	0,00 €	0,00 €	

II. IST-Ergebnis

		Laut Zuwendungsbescheid zuwendungsfähig	IST - Ergebnis laut Abrechnung
	Gesamtausgaben	0,00 €	0,00 €
	Gesamteinnahmen	0,00 €	0,00 €
	Mehr-/Minderausgaben*	0,00 €	0,00 €

Minderausgaben sind nach den Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) dem Landkreis OPR zurückzuerstatten.

* Die Minderausgabe in Höhe von:

wird unter Angabe des Aktenzeichens
durch den Träger bis zum (Datum):

an den Landkreis OPR überwiesen, auf das Konto: IBAN: DE59 1605 0202 1730 0054 50
BIC: WELADED1OPR

Bitte das Amt für Familien und Soziales von der
Zahlung in Kenntnis setzen. Sparkasse Ostprignitz-Ruppin

III. Anlagen:

chronologisch geführte Belegliste
Nachweis über zurückgezahlte Minderausgaben
Zahlungsnachweise/Kontoauszüge/Kassenbuch
Veröffentlichungen (Presseartikel, Flyer, Fotos etc)
gesonderter Sachbericht

IV. Sachbericht

4.1. Die Zieldeckung mit den Zielen der „Partnerschaft für Demokratie“ OPR und die konkreten Einzelziele des Projektes haben sich während der Projektdurchführung

- * nicht verändert
- * wie folgt verändert

4.2. Das Projekt wurde durchgeführt

- * entsprechend dem im Antrag angegebenen Ablauf
- * mit folgenden wesentlichen Änderungen (ggf. gesondert darstellen):

4.3. Kurzer Soll-Ist-Vergleich der im Antrag angegebenen Projektorte, Kooperationspartner, Teilnehmezahlen und Erfolgsindikatoren

4.3.1. Analyse der Teilnehmerzahlen (Bitt keine Teilnehmerliste mit Namensnennung einreichen.)

Altersgruppe	Kinder von 6 bis 12 Jahren	Jugendliche 13-17	Volljährige 18- 27	Alle Gruppen

4.4. Auf welche Weise wurden die gesetzten Ziele erreicht? Falls sie nicht oder nur teilweise erreicht wurden, was waren die Gründe hierfür?

4.5. Wie wurden die Gleichstellung von Männern und Frauen, Teilhabe aller sozialen Schichten und eine inklusive Projektgestaltung erreicht?

4.6. Welche weiterführenden Überlegungen ergeben sich für die Teilnehmenden sowie die Leitung nach Abschluss des Projektes?

4.7. Ergeben sich Anregungen für die zukünftige Fortschreibung des Lokalen Aktionsplanes aus dem Verlauf und den Ergebnissen des durchgeführten Projektes?

V. Bestätigung

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

[Empty rectangular box for stamp or signature]

Ort, Datum, Stempel / Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

[Empty rectangular box for name]

Name in Druckbuchstaben

[Empty rectangular box for stamp or signature]

Ort, Datum / Unterschrift des Leiters / der Leiterin des Projekts

[Empty rectangular box for name]

Name in Druckbuchstaben